



# UAB LINEV SYSTEMS EU

PATVIRTINTA  
LINEV Systems EU UAB  
Direktorius  
2026 m. kovo 12 d. įsakymu Nr.2026/02

## ETIKOS KODEKSAS

**Etikos kodeksas** nustato pagrindinius elgesio ir etikos principus, kurių privalo laikytis visi UAB LINEV Systems EU darbuotojai, vadovai ir trečiosios šalys. Jis yra integruota įmonės **kovos su kyšininkavimu ir korupcija valdymo sistemos** dalis, parengta vadovaujantis ISO 37001:2025 standartu ir UAB LINEV Systems EU Antikorupcijos politika (2 leidimas).

Laikymasis kodekso yra **privalomas** visiems darbuotojams, nepriklausomai nuo pareigų, ir trečiosioms šalims pagal sutartinius įsipareigojimus.

### 1. Vadovai rodo pavyzdį

Vadovybė prisiima atsakomybę už etiškos, skaidrios ir atviros įmonės kultūros kūrimą. **Vadovai:**

- Laikosi Etikos kodekso ir Antikorupcijos politikos;
- Užtikrina, kad darbuotojai būtų informuoti apie antikorupcinius principus ir kodekso nuostatas;
- Skatina pranešimus apie galimus pažeidimus ir netoleruoja etikos pažeidimų;
- Prižiūri sistemos efektyvumą ir jos nuolatinį gerinimą.

PRINCIPAI	VADOVŲ ELGESYS ĮGYVENDINANT PRINCIPUS
Nustato pokyčių kryptį ir yra jų ambasadorius	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Nustato aiškius tikslus ir teikia grįžtamąjį ryšį</li><li>✓ Asmeniškai įsipareigoja įmonės tikslų įgyvendinimui</li><li>✓ Skatina iniciatyvumą, nuomonių įvairovę ir nuolatinę pažangą</li></ul>
Telkia komandas ir ugdo asmenybes	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Įkvepia ir telkia komandas</li><li>✓ Skatina komandos narių savarankiškumą ir augimą</li><li>✓ Palaiko skaidrumą ir pasitikėjimą komandoje</li></ul>
Įgyvendina, ką pažada	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Laikosi priimtų sprendimų</li><li>✓ Užtikrina sprendimų įgyvendinimą ir atsakomybės pasidalijimą</li><li>✓ Rodo asmeninį pavyzdį skaidrumu ir sąžiningumu</li></ul>

### 2. Sąžiningas ir atsakingas elgesys

Darbuotojai laikosi:

- Teisės aktų, ISO 37001:2025 ir įmonės politikų;
- Veiksmai yra teisėti, etiški ir pagrįsti;
- Suderinti su įmonės vertybėmis;
- Skaidrūs, dokumentuoti ir vertinami pagal poveikį įmonės reputacijai.

### 3. Pagarba, nediskriminavimas ir saugi darbo aplinka

Įmonė užtikrina:

- Lygias galimybes, draudžia diskriminaciją ir priekabiavimą;
- Saugią fizinę ir psichologinę darbo aplinką.

Darbuotojai:

- Elgiasi pagarbiai ir saugo kitų orumą;
- Vertinami pagal darbo rezultatus, o ne asmenines savybes;
- Pirmiausia informuoja kolegą apie netinkamą elgesį, jei pokyčiai neįvyksta - apie tai praneša atsakingam asmeniui.

### 4. Interesų konfliktų valdymas

Darbuotojai **privalo:**

- Vengti realių ar galimų interesų konfliktų;

- Nedelsiant deklaruoti įtariamus interesų konfliktus;
- Nusišalinti nuo sprendimų, kuriuose kyla interesų konfliktas;
- Nenaudoti pareigų asmeninei ar artimųjų naudai.

#### 5. *Dovanos, svetingumas ir korupcijos prevencija*

- Įmonė taiko nulinės tolerancijos politiką kyšininkavimui;
- Draudžiama tiesiogiai ar netiesiogiai duoti, siūlyti ar priimti kyšius;
- Naudoti verslo sandorius asmeninei naudai draudžiama;
- Leidžiamos tik **simbolinės dovanos ar svetingumas**, jei:
  - Suderinta su vadovu;
  - Nesusiję su sprendimų priėmimu;
  - Dokumentuojama dovanų registre.

#### 6. *Informacija ir asmens duomenų apsauga*

- Konfidenciali ir neskelbtina informacija, įskaitant asmens duomenis, tvarkoma teisėtai, saugiai ir tik tiek, kiek būtina darbo funkcijoms atlikti;
- Atitinka teisės aktų reikalavimus (BDAR / GDPR).

#### 7. *Pranešimai apie pažeidimus ir apsauga*

- Darbuotojai ir suinteresuoti asmenys gali **tiesiogiai arba anonimiškai pranešti** apie pažeidimus, neetišką ar nesąžiningą elgesį;
- Pranešti reikia **Antikorupcinės atitikties vykdytojui** el. paštu: [korupcija@linevsystems.eu](mailto:korupcija@linevsystems.eu);
- Užtikrinamas **pranešėjo konfidencialumas ir apsauga nuo neigiamų pasekmių**;
- Pažeidimai nagrinėjami **sąžiningai, greitai ir objektyviai**;
- Dokumentuojami kaip įrodymas ISO auditui.